

D



ETS



[gencat.cat/ics](http://gencat.cat/ics)

Eva Casassas, Soledat Ralló  
Comitè de Direcció 19/10/2017





# Introducció dels drets ARCO



## QUÈ són?

Són els drets de qualsevol persona afectada o interessada (persona física titular de les dades) en relació amb el tractament de les seves dades de caràcter personal.

[Llei orgànica 15/1999](#)  
[Reial decret 1720/2007](#)

## QUI hi intervé?

Els drets ARCO són personalíssims. Per tant, i d'acord amb l'article 13 i 23 de l'RLOPD, només els pot exercir alguna de les persones següents:

- ✓ La mateixa persona afectada o interessada, de la qual es tracten dades personals, que ha de tenir més de 14 anys i no estar incapacitada legalment.
- ✓ Un representant legal (si la persona es troba en situació d'incapacitat legal o és menor d'edat, menor de 14 anys o major de 14, si la llei ho exigeix).
- ✓ Un representant designat voluntàriament per la persona interessada o afectada.

## QUI hi intervé?

Les persones destinatàries dels documents són:

- ✓ Les unitats d'atenció a la Ciutadania (UAC) dels centres sanitaris i del Centre Corporatiu de l'ICS
- ✓ Els responsables de seguretat territorials
- ✓ Les persones que integren els sistemes d'informació de l'ICS
- ✓ Els responsables del fitxer o les persones que en tinguin delegada la competència.

## **QUAN es pot exercir?**

Sempre que es compleixin els requisits legals establerts.

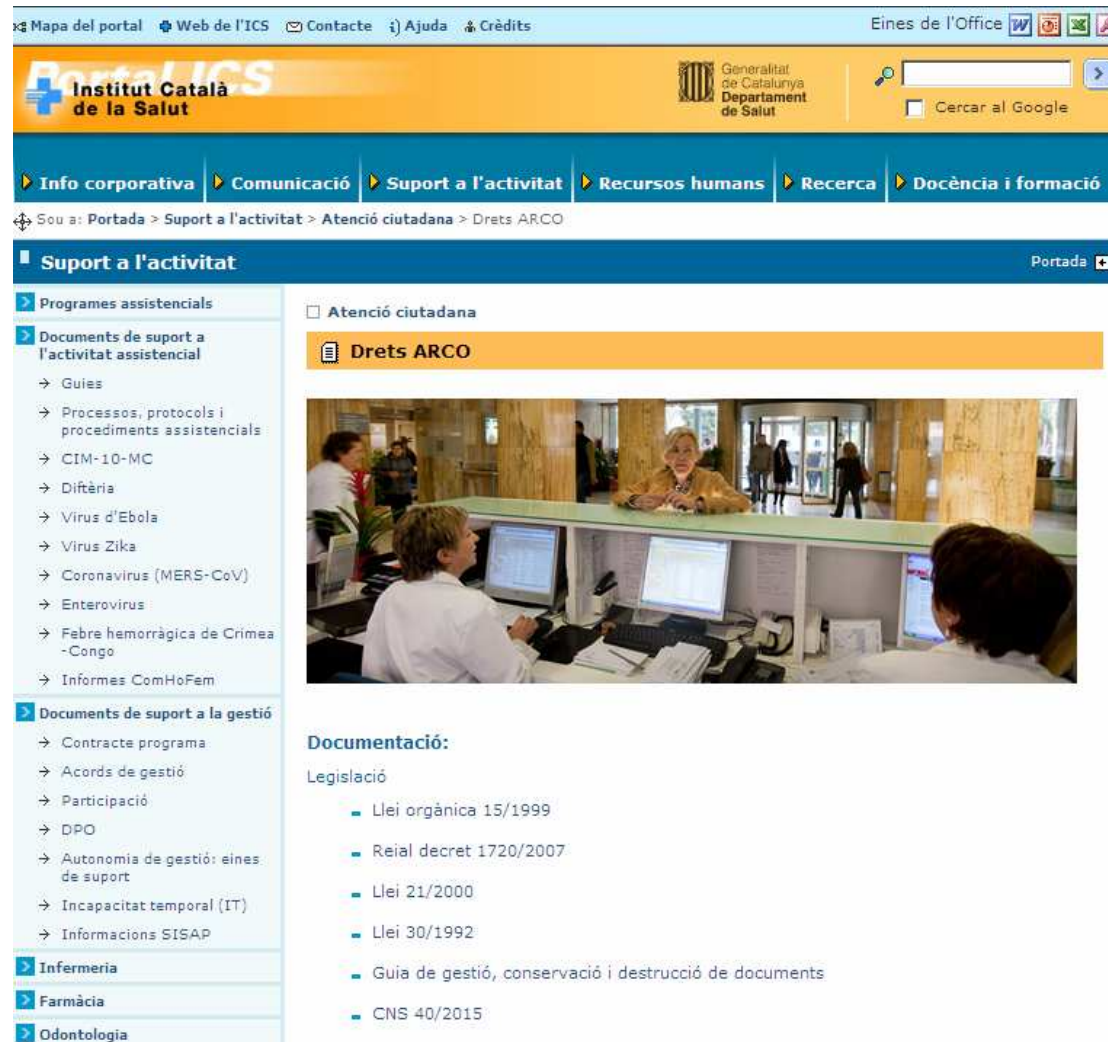
## **ON poden presentar les sol·licituds?**

Les vies preferents que l'ICS preveu per atendre les sol·licituds d'exercici dels drets són les següents:

- ✓ A través de les peticions presentades als centres assistencials de l'ICS que generen la informació objecte de l'exercici dels drets.
- ✓ A través de peticions presentades al Centre Corporatiu de l'ICS.
- ✓ En el cas del dret d'accés també es pot exercir a través de l'aplicació "La meva salut" quan estigui degudament implantada.
- ✓ Per qualsevol altra via de les previstes pel procediment administratiu

# On trobem tota la informació sobre els drets ARCO?

[http://10.80.217.110/intranet\\_ics/suport-activitat/sa\\_atencio\\_usuari/drets\\_arco.html](http://10.80.217.110/intranet_ics/suport-activitat/sa_atencio_usuari/drets_arco.html)



The screenshot shows the ICS intranet interface. At the top, there are navigation links: Mapa del portal, Web de l'ICS, Contacte, Ajuda, and Crèdits. The main header features the ICS logo and the text 'Generalitat de Catalunya Departament de Salut'. Below this is a navigation menu with items: Info corporativa, Comunicació, Suport a l'activitat, Recursos humans, Recerca, and Docència i formació. The breadcrumb trail reads: Sou a: Portada > Suport a l'activitat > Atenció ciutadana > Drets ARCO. The main content area is titled 'Suport a l'activitat' and includes a sub-section for 'Atenció ciutadana' with a 'Drets ARCO' heading. A photograph shows a person at a service counter. Below the photo, the 'Documentació:' section lists 'Legislació' with the following items: Llei orgànica 15/1999, Reial decret 1720/2007, Llei 21/2000, Llei 30/1992, Guia de gestió, conservació i destrucció de documents, and CNS 40/2015. A left sidebar contains various menu items like 'Programes assistencials', 'Documents de suport a l'activitat assistencial', and 'Documents de suport a la gestió'.

# Drets ARCO – Referents

## **Responsables de Drets ARCO als SAP:**

Anoia: Rosa M. Gasulla

[rmgasulla.cc.ics@gencat.cat](mailto:rmgasulla.cc.ics@gencat.cat)

Bages-Berguedà: Neus Moreu

[nmoreu.cc.ics@gencat.cat](mailto:nmoreu.cc.ics@gencat.cat)

Osona: Eva Casassas

[ecasassas.cc.ics@gencat.cat](mailto:ecasassas.cc.ics@gencat.cat)

## **Responsable de seguretat de la Catalunya Central:**

Eduard Vilajosana

[evilajosana.cc.ics@gencat.cat](mailto:evilajosana.cc.ics@gencat.cat)

## **Responsable de Drets ARCO a la Catalunya Central:**

Lluïsa Ortega

[lortega.cc.ics@gencat.cat](mailto:lortega.cc.ics@gencat.cat)



Per qualsevol dubte o aclariment, podem consultar a Assessoria Jurídica del Centre Corporatiu

[assessoriajuridica.ics@gencat.cat](mailto:assessoriajuridica.ics@gencat.cat)



## QUÈ és?

És el dret a sol·licitar i obtenir informació sobre si les nostres dades personals, s'utilitzen, amb quina finalitat i quins usos concrets, d'on s'han tret, si s'han comunicat o es pretenen comunicar i aquí.

Un tret diferencial d'aquest dret és el fet d'incloure la traçabilitat:

El dret a conèixer qui ha accedit a les nostres dades de caràcter personal i per a quina finalitat.

# Dret ACCÉS

---

## COM es sol·licita i gestiona?

- A la UAC, lloc on es farà la recollida mitjançant l'emplenament d'una sol·licitud o presentació d'un escrit, o bé al Centre Corporatiu.
- La sol·licitud s'ha de registrar a l'Oficina de Registre d'Entrada i de Sortida de documents i s'ha de fer arribar, el document de recepció a la persona interessada, per carta registrada, certificada i amb avís de rebuda.
- La UAC registrarà la sol·licitud al programa SIUAC
- Presentar tota la documentació en un registre presencial, o mitjançant el [registre electrònic](#)

## QUAN es pot exercir?

Sempre que ho estableixi la normativa tenint en compte les següents excepcions:

- Traçabilitat : només es podrà demanar dels dos últims anys
- Accés a HC: només es podrà demanar si han passat 12 mesos de la última sol·licitud, tret de causes justificades.

# Dret ACCÉS: TRAÇABILITAT (1/2)



Un cop rebuda la sol·licitud, registrada i introduïda al SIUAC per part de la UAC:

- Adreçar-la al director/a del centre on el ciutadà/na està assignat /da
- En el supòsit de sol·licitud de traçabilitat el director/a extraurà els accessos.
- Ha de contrastar si han estat accessos justificats o injustificats.
- Si estan justificats, abans d'un mes s'ha d'enviar la resolució al ciutadà especificant els accessos però MAI els noms dels professionals que hi ha accedit.

- Si no estan justificats:
  - s'ha de comunicar a la persona responsable de la UAC aquesta situació i s'informarà del cas a la comissió de protecció de dades que estudiarà el cas i el farà arribar a la unitat RRHH
  - s'informarà al ciutadà dels accessos que hi ha hagut i que s'ha notificat a la unitat de RRHH
- En tots els casos cal informar al ciutadà de la possibilitat de tutela per part de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Un cop rebuda la sol·licitud, registrada i introduïda al SIUAC per part de la UAC:

- Adreçar-la al director/a del centre on el ciutadà/na està assignat /da.
- El professional assistencial corresponent imprimirà la part o la totalitat de la HC segons la sol·licitud.
- La UAC li lliurarà l'HC en el termini màxim de un mes.

- Dilluns 10 del matí, a la unitat d'atenció al ciutadà acudeix un advocat amb l'autorització signada per la mare i l'advocat i ens demana còpia de la HC del fill de 23 anys.
- Ve la Maria a recollir uns informes de la seva veïna, la informació que ens aporta la Maria és el nom i el primer cognom de la veïna.
- Estàs treballant al departament de RRHH de la GTCC i et truca la Fina del CAP ICS per preguntar-te si la Mireia, una coneguda de totes dues, té la formació acadèmica grau superior.





## QUÈ és?

És el dret d'una persona a rectificar gratuïtament les seves dades personals quan siguin errònies o incompletes.

Tota persona física té dret a rectificar i corregir els errors o les incorreccions que presenten les seves dades personals.

## QUAN es pot exercir?

- Sempre que ho estableixi la normativa, cal distingir entre dades administratives o dades clíniques.
- Pel que fa a les dades administratives, correspondrà a la direcció del centre, als responsables dels arxius, al servei d'admissions o als responsables de seguretat per tal que avaluïn la possibilitat de rectificar la dada o les dades. També es podria encarregar aquesta competència a la UAC.
- Pel que fa a les dades assistencials, aquesta competència ha de tenir la intervenció d'alguna persona amb funcions assistencials com la responsable del servei, la direcció del centre o d'altres, segons es determini. En tots els casos les dades es rectificaran només prèvia verificació de la documentació presentada.

# Dret RECTIFICACIÓ – terminis

---



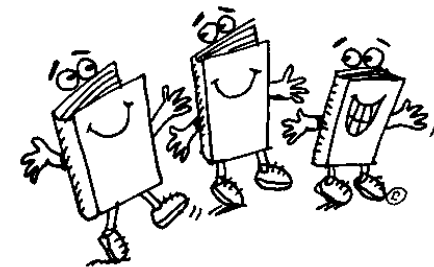
El termini per donar resposta a la persona serà de **10 dies hàbils**.

Només es podrà suspendre el termini en els casos legalment previstos i, en aquest cas, principalment, quan es demanin esmenes a la persona interessada, tot avisant-la d'aquesta circumstància.

# Dret RECTIFICACIÓ

---

- Em van trucar del CAP per preguntar-me com em trobava després de la visita d'aquest cap de setmana a urgències. Resulta que al meu historial clínic consta que em van visitar, jo estava de vacances a Milà. Què ha passat?
- Dins LMS, en Joan observa un diagnòstic que mai ningú li ha comunicat.





## QUÈ és?

És el dret a cancel·lar les dades quan el seu tractament no s'adeqüi a la llei o siguin inexactes o incompletes.

Suposa el BLOQUEIG de les dades.

Conservació només per a administracions, jutges o tribunals.

Si la normativa preveu un termini de conservació de les dades, no es poden cancel·lar fins que no transcorri.

- Terminis legals de 5 i de 15 anys de conservació de la història clínica.

## COM es sol·licita i gestiona?

- Identificar quin és el nom i l'òrgan responsable del fitxer.
- Emplenar el formulari per a la petició de l'exercici dels drets ARCO, indicant de forma clara i detallada què és el que es demana i fent constar els motius fonamentals i legítims.
- Adjuntar una còpia compulsada del document que acredita la identitat de la persona afectada i la identitat del representant si n'hi ha (DNI, passaport o document equivalent), o instruments electrònics anàlegs (certificat digital).
- Presentar tota la documentació en un registre presencial, o mitjançant el [registre electrònic](#).

# Dret CANCEL·LACIÓ (2/2)



- Es convida a l'afectat a una entrevista on explicar-li / informar-li de les conseqüències
- El responsable del fitxer, en el termini de **10 dies hàbils** des de la recepció de la petició, té l'obligació de fer efectiu els drets de rectificació i cancel·lació i notificar-los a l'interessat.
- Així mateix, si les dades rectificades o cancel·lades haguessin estat comunicades prèviament a altres entitats o institucions, el responsable del fitxer, en el mateix termini de 10 dies, haurà de notificar la rectificació o cancel·lació efectuada a aquelles entitats a qui s'hagin comunicat, en el cas que es mantingui el tractament per aquestes últimes, que també hauran de procedir a la rectificació o cancel·lació en un termini de 10 dies.

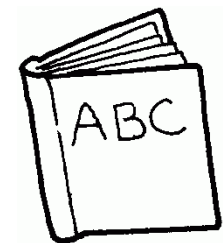
## QUAN es pot exercir?

- Aquest dret poden ser exercits per les persones afectades o una persona representant en nom seu (en el cas de menors de 14 anys, persones discapacitades, persones més grans de 14 anys si la llei ho exigeix, o quan la persona afectada designi voluntàriament algú que la representi) quan ho considerin oportú.
- En el cas d'una persona difunta el dret de cancel·lació pot ser exercit pels familiars davant els òrgans responsables dels fitxers que continguin dades d'aquesta persona.

# Dret CANCEL·LACIÓ

---

- Un noi de 20 anys es visita a urgències, se li diagnostica galteres. Des del servei d'epidemiologia es realitza el seguiment i en una trucada es descobreix, per casualitat, que el seu germà, és en realitat el titular de la TIS.
- La Joana va avortar voluntàriament fa cinc anys, ara té una nova parella i no vol que als seus informes consti aquesta dada per por a que el seu company no ho entengui ara que s'estan plantejant tenir un fill. Donat que han passat cinc anys, es pot eliminar?





## QUÈ és?

És el dret d'una persona a sol·licitar gratuïtament que no es tractin les seves dades personals.

Consisteix en la possibilitat que té la ciutadania de manifestar la seva voluntat que les seves dades de salut recollides al seu historial clínic no siguin posades a disposició de part del personal o de tot, o que no s'hi duguin a terme determinats tractament.

L'oposició comporta que les dades no siguin accessibles per a alguns o tots els professionals que consultin la història clínica del pacient. Per aquest motiu convé ser estrictes en el compliment previ de l'obligació d'informar el pacient sobre les conseqüències de l'oposició.

Es recomana abans de respondre a qualsevol sol·licitud d'oposició:

- Donar al pacient la informació suficient per entendre els riscos que pot suposar no fer accessible la informació de la seva història clínica.
- Principalment, aquesta informació s'ha de donar en una entrevista personal, que hauria de tenir lloc, preferentment, amb un professional sanitari. La persona sol·licitant hauria de signar un document indicant que se l'ha informada dels riscos.

- La negativa de la persona interessada a la realització de l'entrevista personal en cap cas pot comportar la denegació de l'exercici del seu dret.
- En el cas que una persona que hagi exercit el dret d'oposició resulti posteriorment incapacitada, cal respectar l'oposició exercida pel pacient quan estava en ús de les seves facultats, de manera que el tutor no podrà revocar-la ni accedir a la informació a la qual es va oposar.

## COM es sol·licita i gestiona?

La persona sol·licita l'oposició, fent constar els motius fundats i legítims que justifiquen el dret a l'UAC i exerceix el seu dret:

- En el centre que es atès i la sol·licitud només és per dades generades en aquest centre: gerent territorial o qui tingui designada la competència per delegació ha de respondre.
- Quan la sol·licitud afecti a dades generades i gestionades per diversos centres:
  - En 48 hores des del centre receptor han d'adreçar un escrit a la resta de centres.
  - En 5 dies han d'informar de les actuacions dutes a terme.
  - La resposta la donarà el responsable de fitxer o qui estigui delegat en el territori on està adscrit el pacient.
  - En el cas que la sol·licitud afecti a dades incloses en HC3, és d'aplicació el protocol corresponent al Departament de Salut

## COM es sol·licita i gestiona?

La persona sol·licita l'oposició, fent constar els motius fundats i legítims que justifiquen el dret a l'UAC i exerceix el seu dret:

- En el centre que es atès i la sol·licitud només és per dades generades en aquest centre: gerent territorial o qui tingui designada la competència per delegació ha de respondre.
- Quan la sol·licitud afecti a dades generades i gestionades per diversos centres:
  - En 48 hores des del centre receptor han d'adreçar un escrit a la resta de centres.
  - En 5 dies han d'informar de les actuacions dutes a terme.
  - La resposta la donarà el responsable de fitxer o qui estigui delegat en el territori on està adscrit el pacient.
  - En el cas que la sol·licitud afecti a dades incloses en HC3, és d'aplicació el protocol corresponent al Departament de Salut

## QUAN es pot exercir?

- Quan no sigui necessari el seu consentiment per tractar les dades, sempre que hi hagi un motiu legítim fonamentat relatiu a una situació personal concreta i cap llei no digui el contrari.
- Quan es tracti de fitxers amb una finalitat publicitària i de prospecció comercial

# Dret OPOSICIÓ

---

- La Sra. García ha presentat una sol·licitud del dret d'oposició on especifica que només vol que tingui accés al seu historial clínic el seu metge de família. És coneguda per la resta de professionals del centre i no vol que tinguin accés als seus diagnòstics i proves.
- He presentat una sol·licitud de dret a oposició perquè no vull que consti a la meva HC una malaltia infecciosa de la qual ja m'he recuperat i em diuen que no s'accepta. Perquè no s'accepta?







Generalitat de Catalunya  
**Departament de Salut**



Institut Català  
de la Salut

A L'ICS  
iguals

[gencat.cat/ics](http://gencat.cat/ics)