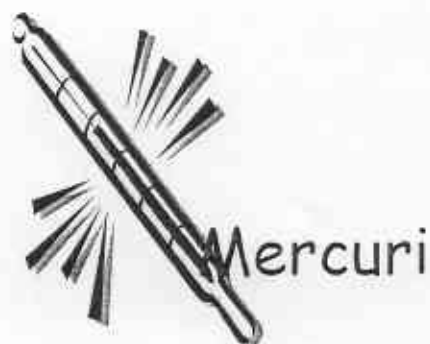


PROTOCOL DE RESIDUS SANITARIS DEL SAP D'OSONA





ÍNDEX

DEFINICIÓ.....	1
CLASSIFICACIÓ.....	1
RECOLLIDA DELS RESIDUS.....	2
TRANSPORT INTERIOR / EMMAGATZEMATGE.....	3
CONTROL DE LES OPERACIONS INTRACENTRE.....	3
TRAMITACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.....	4
PREVENCIÓ DE RISCOS EN LA MANIPULACIÓ.....	4
ANNEX I.....	6-7
GESTIÓ DE TONERS I CINTES D'IMPRESSIÓ.....	8
GESTIÓ DEL RESIDUS DE MERCURI.....	9
GESTIÓ DE RADIOGRAFIES.....	10

GESTIÓ DELS RESIDUS SANITARIS

DEFINICIÓ:

Són residus sanitaris les substàncies i els objectes generats en centres, serveis i establiments sanitaris dels quals els seus posseïdors o productors es desprenen o tenen l'obligació de despendre's.

CLASIFICACIÓ:

RESIDUS SENSE RISC O INESPECÍFICS

GRUP I. Són residus municipals.

GRUP II. Són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals.

Aquest tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

RESIDUS DE RISC O ESPECÍFICS

GRUP III. Són residus especials que requereixen l'adopció de mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i disposició del rebuig, tant dins com fora del centre generador, atès que poden generar un risc per a la salut laboral i pública.

Aquest residus són la sang i hemoderivats en forma líquida, agulles i material punyent i tallant, vacunes vives i atenuades, residus anatòmics, cultius i reserves d'agents infecciosos, residus d'animals d'investigació i/o experimentació inoculats biològicament i la resta de residus sanitaris infecciosos, considerant com a tals els residus capaços de transmetre alguna de les malalties infeccioses que es poden consultar en l'ANNEX I – Residus sanitaris infecciosos -.

GRUP IV. Són els residus especials no inclosos en el grup III i els residus citotòxics i tot el material que està en contacte amb ells que presenti propietats cancerígenes, mutagèniques i teratogèniques, com també

la resta de substàncies químiques, els medicaments caducats, els olis minerals, els residus de laboratoris radiològics i els residus radioactius, objecte de regulació en altres normes específiques.

RECOLLIDA DELS RESIDUS

La recollida dels residus sanitaris dels **grup II** s'ha de fer en bosses d'un gruix mínim de 55 micròmetres (galga 220) i que:

- ✓ siguin opaques.
- ✓ Resistents al trencament.
- ✓ Asèpsia total en el seu interior.
- ✓ Absència total en el seu exterior d'elements sòlids, punyents i tallants.
- ✓ Volum no superior a 90 litres.
- ✓ Identificació externa del fabricant (nom o NIF).

A les zones de producció de residus sanitaris les bosses de recollida han d'estar a dipositades en tot moment dins un contenidor o estructura de suport.

La recollida dels residus sanitaris dels **grup III** i **citotòxics** s'han de fer en recipients rígids, estancs amb tanca especial hermètica de fàcil obertura i que no pugui obrir-se de manera accidental, les característiques tècniques dels quals s'adaptaran als criteris següents:

- ✓ Opacitat a la vista.
- ✓ Resistència al trencament.
- ✓ Asèpsia total en el seu interior.
- ✓ Absència total en el seu exterior d'elements sòlids, punyents i tallants.
- ✓ Volum no superior a 60 litres.

Els residus **citotòxics** s'han de recollir en recipients que, a més de reunir les característiques exposades en l'apartat anterior siguin d'un sol ús, de polietilè, poliestirè o polipropilè, resistents als agents químics i als materials perforants.

La identificació externa dels recipients dels **grups III** i **citotòxics** ha de ser la següent:

Per els residus citotòxics: el recipient ha de ser de color blau i disposar del rètol indicatiu de precaució: "Material contaminat químicament. Citotòxics".

Per els residus del grup III: el recipient pot ser de qualsevol color diferent del blau i ha de disposar del rètol identificatiu de precaució: "Residus de risc".

TRANSPORT INTERIOR/ EMMAGATZEMATGE

Cal que s'atingui a criteris de responsabilitat, agilitat, rapidesa, asèpsia, inoquitat i seguretat.

Queda prohibit dipositar els residus en un altre lloc que no sigui la zona de producció dels residus o bé en els magatzems habilitats per aquesta finalitat en el mateix centre.

Es poden emmagatzemar dins el mateix centre en funció del volum de producció i de les característiques del residu i durant un període màxim d'un mes.

CONTROL DE LES OPERACIONS INTRACENTRE

Els centres generadors de residus sanitaris del **grup III** i **citotòxics** han de tenir i portar al dia un llibre oficial de control de residus sanitaris en què han de constar les dades següents:

- ✓ El nom del centre generador de residus.
- ✓ La data de lliurament (cessió) dels residus al transportista i al gestor autoritzat.
- ✓ El volum de residus objecte de lliurament corresponents al grup III i citotòxics, identificant el nombre de contenidors de diferent volum que es lliuren al transportista.
- ✓ El número de la fitxa d'acceptació i el número de full de seguiment.
- ✓ Les incidències. En cas que se'n produeixin, el centre ha d'elaborar un informe explicatiu, complementari del llibre oficial de control, en què constin els fets produïts i les mesures correctores adoptades. Qualsevol incidència ha de ser immediatament comunicada a la Direcció General de Salut Pública del Departament de Sanitat i Seguretat Social.



TRAMITACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

- ✓ Es comprovarà el Full de seguiment (color blanc) i l'albarà (actualment verd) que ens lliuri el transportista.
- ✓ En el llibre de registre s' anotaran les dades sol·licitades en el Full de Seguiment (i totes les altres).
- ✓ El Full de Seguiment (color blanc) ha de quedar en poder del centre generador de residus i arxivar conjuntament amb el llibre de registre durant un període mínim de cinc anys.
- ✓ L'albarà ECOCLINIC (rosa) s'ha d'enviar al servei d'Administració dels SAP Osona ubicat al CAP Osona Vic, pel sistema de valisa interna.
- ✓ Durant el mes de gener de cada any s'haurà d'enviar a aquest mateix servei d'Administració, una fotocopia dels fulls del llibre de registre corresponents a l'any anterior per a poder enviar els resums anuals a la Direcció General de Salut Pública, tal i com contempla la llei.

PREVENCIÓ DE RISCOS EN LA MANIPULACIÓ DE RESIDUS

S'HA D'EVITAR:

- ✓ Treballar sense guants o amb els de làtex.
- ✓ Buidar el contingut d'una bossa a l'interior d'una altra.
- ✓ Comprimir les bosses de residus amb el peu o amb la mà.
- ✓ Treure les bosses del seu suport abans de tancar-les.
- ✓ Acostar-se les bosses al cos o a les cames.
- ✓ Arrosegant les bosses per terra.
- ✓ Llençar les bosses o recipients.
- ✓ Deixar temporalment les bosses o recipients en llocs de pas.
- ✓ Apilar-les en alçades considerables.
- ✓ No rentar-se les mans al finalitzar la feina o canviar d'activitat.
- ✓ No respectar les normes de seguretat laboral internes del centre.

ASSEGURAR QUE:

- ✓ Tot el personal està vacunat contra l'hepatitis B i el tètanus.
- ✓ Es disposa de: bata (o uniforme) i guant de goma i que es fa servir.
- ✓ Saber què fer en cas d'accident.



- ✓ Si s'introdueixen canvis (bosses, recipients, envasos, etc.), que el subministrament i manteniment del nou material sigui regular i puntual.
- ✓ Hi hagi una persona fixa o dues, assignades per a la recollida i transport dels residus dels grup III i citotòxics.
- ✓ Que en serveis generadors de quantitats importants de residus del grup II (Servei d'Atenció ala Dona , Trauma, etc.) les bosses es treguin dos cops per dia.

ANNEX I

RESIDUS SANITARIS INFECCIOSOS

INFECCIONS	RESIDUS CONTAMINATS AMB
Febres hemorràgiques viriques: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Febre del Congo-Crimea ✓ Febre de Lassa ✓ Marburg ✓ Èbola ✓ Febre Argentina (junin) ✓ Febre Boliviana (machupo) ✓ Complex encefàlic transmès per artròpodes vectors (arbovirus): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Absettarow ✓ Hanzalova ✓ Hypr ✓ Kumlinge ✓ Kianasur forest disease ✓ Febre d'Omsk ✓ Russian spring-summer encephalitis. 	Tots
Brucel·losi	Pus
Diftèria	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diftèria faríngia: secrecions respiratòries. ✓ Diftèria cutània: secrecions de lesions cutànies.
Còlera	Femta
Encefalitis de Creutzfeldt-Jakob	Líquid cefaloraquidi, teixit nerviós I limfàtic.
Brom	Secrecions de lesions cutànies
Turalèmia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ T. Pulmonar: secrecions respiratòries. ✓ T. Cutània: secrecions de lesions cutànies
Àntrax	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Àntrax cutani: pus ✓ Àntrax inhalat: secrecions respiratòries



Pesta	<ul style="list-style-type: none">✓ Pesta bubònica: pus✓ Pesta pneumònica: secrecions respiratòries.
Ràbia	Secrecions respiratòries.
Febre Q	Secrecions respiratòries.
Tuberculosi activa	Secrecions respiratòries.



GESTIÓ DELS TONERS I CINTES D'IMPRESSIÓ

Els toners i cintes d'impressió es faran arribar periòdicament al magatzem de la SAP.

Un cop en el magatzem es dipositen en el contenidor instal·lat a tal efecte i que un cop ple, el recull l'empresa que s'ocupa del seu reciclatge.



GESTIÓ DELS RESIDUS DE MERCURI

El mercuri es un producte habitual en els nostres centres, que es tòxic per el ser humà i pel medi ambient .

Es tòxic per inhalació, te efectes acumulatius i especialment tòxic per als organismes aquàtics.

Recomanacions per a la recollida en cas de vessament de mercuri

- ✓ Escombrar el mercuri vessat amb un depressor havent-hi embolicat en un extrem una gasa humida amb aigua
- ✓ Dipositar el mercuri dins un pot d'orina i afegir-hi aigua per tal d'evitar emanacions de vapor
- ✓ Etiquetar el pot " residus de mercuri "
- ✓ Gestionar com a GRUP IV en el contenidor de piles
- ✓ Els guants la gasa el depressor etc. Es gestionaran com a GRUP II
- ✓ Els fragments de vidre es gestionaran com a GRUP III
- ✓ Rentat acurat del terra o de la superfície contaminada amb aigua i sabó.



GESTIÓ DE RADIOGRAFIES

Pel que fa a les radiografies que tenim que llençar, les farem arribar al **SERVEI DE MANTENIMENT** de la SAP, al **CAP Osona**