

RESOLUCIÓ

Sumari

- **Marc legal**
- **Definició**
- **Esquema de la resolució**
- **Tractament personal**
- **Temps verbal**
- **Estructura i redacció**
- **Remarques**
- **Fraseologia**
- **Exemple de resolució**

Marc legal

1. L'article 89.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú (LRJPA) preveu que les resolucions han de decidir totes les qüestions plantejades per les persones interessades i derivades del procediment.
2. L'article 89.3 de l'LRJPA estableix que les resolucions han de contenir la decisió i, a més, han d'indicar els recursos que s'hi poden interposar en contra.
3. L'Ordre de l'Estat de 10 de gener de 1981 estableix els requisits formals que han de contenir les resolucions: a) nom i cognoms, signatura i rúbrica del titular de l'òrgan del qual emana l'acte o la resolució; b) antesignatura amb expressió del càrrec que exerceix la persona que subscriu el document; c) referència succincta, quan escaigui, de la disposició o l'acte en què es fonamenta l'exercici de la competència per resoldre.
4. L'article 16 de l'LRJPA preveu que els/les titulars dels òrgans administratius poden delegar la signatura de les seves resolucions als / a les titulars dels òrgans administratius que en depenguin (en el marc del que estableix l'article 13 d'aquesta Llei).
5. L'article 54 de l'LRJPA fixa els casos en què les resolucions han de contenir una motivació prèvia: a) els actes que limiten drets subjectius o interessos legítims; b) els que resolten procediments de revisió d'ofici d'actes administratius, recursos administratius, reclamacions prèvies a la via judicial i procediments d'arbitratge; c) els que se separen del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius; d) els acords de suspensió d'actes, sigui quin sigui el motiu d'aquesta; e) els acords d'aplicació de la tramitació d'urgència o d'ampliació de terminis; f) els actes que es dicten en l'exercici de potestats discrecionals, i també els que han de ser motivats perquè ho estableix una disposició legal o reglamentació expressa.
6. L'article 79.2 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya estableix que "els actes administratius resolutoris han de ser motivats amb una referència succincta dels fets i fonaments jurídics, amb la identificació de les normes aplicables i, si escau, del règim de recursos que siguin procedents".
7. L'article 80 de la mateixa Llei distingeix, dintre dels actes administratius resolutoris, entre acords, si provenen del Govern, i resolucions, si emanen dels consellers o d'altres òrgans directius.

Definició

Document que reflecteix una determinació o decisió sobre un afer. Generalment comporta l'acabament del procediment administratiu, previ a l'execució.

Format: ISO A4 o bé ISO A5.

Esquema de la resolució

Capçalera

1. Identificació

2. Relació de fets

3. Fonaments de dret

4. Resolució

5. Datació

6. Signatura

7. Peu de recurs

Tractament personal

Emissor: 1a persona del singular
3a persona del singular (si és un òrgan col·legiat).

Temps verbal

El temps verbal que s'hi usa preferentment és el present d'indicatiu.

Estructura i redacció

1. Identificació

La identificació de l'expedient encapçala aquest document. Sol constar de les dades següents: número d'expedient i unitat orgànica que emet la resolució.

2. Relació de fets

Aquest apartat s'identifica en el document mitjançant el títol *FETS / RELACIÓ DE FETS / ANTECEDENTS*. Sota mateix s'indiquen els diferents fets i les diferents accions seguides des de l'inici de l'expedient.

La presentació ha de ser clara, per la qual cosa és recomanable que es faci en apartats separats i amb frases completes. L'exposició de cada fet s'ha de redactar de manera sintètica i, si n'hi ha més d'un, és preferible numerar-los mitjançant cardinals (1, 2, 3, etc.) o ordinals desenvolupats (*primer, segon, tercer*, etc.) o abreujats (*1r, 2n, 3r*, etc.).

3. Fonaments de dret

Aquest apartat s'identifica en el document mitjançant el títol *FONAMENTS DE DRET*.

Quan és procedent, es fa una referència succinta a les disposicions o els actes i a la doctrina jurisprudencial en què es fonamenta l'exercici de la competència. Aquesta exposició s'ha de redactar de manera sintètica i, si hi ha diversos actes o disposicions, és preferible numerar-los mitjançant cardinals (1,2,3, etc.) o ordinals desenvolupats (*primer, segon, tercer*, etc.) o abreujats (*1r, 2n, 3r*, etc.) Es tracta d'explicitar l'argumentació jurídica en què es fonamenta la decisió i per què s'aplica al cas concret sobre el qual es resol.

En el cas que, segons la llei, s'hi hagi d'incloure la motivació prèvia, també s'hi ha de fer constar.

Aquest apartat pot acabar amb una expressió d'enllaç amb el següent: com ara *Per això* (o bé *En conseqüència*), *d'acord amb el que disposen els articles* (aquí s'enumeraran exclusivament els articles a què s'ha fet referència en els fonaments de dret) *i fent ús de les atribucions que m'han estat conferides per* (aquí es concreta el precepte, l'autorització, etc. pertinent). O bé, simplement, *Per això / En conseqüència*, seguits d'una coma.

4. Resolució

El nucli del document s'introdueix amb la paraula *RESOLC*, seguida de dos punts, i pot estar precedit de la frase *Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides*, [...].

La paraula *RESOLC* se substitueix per *ACORDA* quan és un òrgan col·legiat qui formula la resolució.

Aquest apartat final també pot anar encapçalat amb l'epígraf:

Resolució

Per tant, resolc:

(En aquest cas els verbs s'han d'escriure en infinitiu.)

O bé amb l'epígraf:

Resolució

(En aquest cas els verbs s'han d'escriure en primera persona del singular.)

Tot seguit es fa una exposició resumida de la decisió presa i, si és necessari, s'indiquen el nom i els cognoms de la persona o les persones a qui s'ha de notificar la resolució. És recomanable de separar en paràgrafs els diferents apartats de la resolució (1, 2, etc.).

Vegem-ne un exemple:

RESOLC:

1. *Desestimar la sol·licitud que va presentar...*

2. *Notificar aquesta resolució a...*

5. Datació

La datació del document es compon de:

- població, seguida d'una coma
- data (el dia del mes i l'any, en xifres; sense cap punt).

Barcelona, 29 de novembre de 2000

L'Hospitalet de Llobregat, 14 de maig de 2001

La població mai no ha d'anar precedida de la preposició a.

6. Signatura

La signatura del titular de l'òrgan consta de:

- càrrec, precedit de l'article corresponent
- signatura
- nom i cognoms.

En el cas que la resolució s'emeti per delegació, s'hi ha de fer constar (*Per delegació / p. d.*).

7. Peu de recurs

D'acord amb el que estableixen els articles 89.3., 107 i 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú; d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, les resolucions han d'acabar amb un *peu de recurs*, el contingut del qual, que indiquem tot seguit, varia segons els casos següents:

- a) En resolucions que exhaureixen la via administrativa i sobre matèries de personal que **no** es refereixin al naixement o a l'extinció de la relació de servei dels funcionaris de carrera:

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

- b) En la resta de resolucions que exhaureixen la via administrativa:

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

c) En resolucions que **no** exhaureixen la via administrativa:

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que l'hagi dictada en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

d) En actes de tràmit:

Contra aquesta resolució, que és de tràmit, no es pot interposar cap recurs, sense perjudici que les persones interessades legítimes puguin repetir les argumentacions en el recurs que sigui procedent contra la resolució que posi fi al procediment.

Remarques

- En les resolucions cal evitar els usos de la veu passiva, de les formes verbals impersonals i de la forma *HE RESOLT / HA RESOLT*:

La Comissió va emetre [...] i no Van ser emeses [...]

Els senyors Miquel Pons i Carles Costa han presentat [...] i no S'ha presentat [...]

RESOLC i no HE RESOLT

- Les formes verbals de futur no expressen obligatorietat i, per tant, cal evitar-les quan s'usen amb aquest sentit i utilitzar els verbs *haver de* o *caldre*.

Frasesologia

A proposta de la Comissió d...

En data... es va rebre una sol·licitud...

D'acord amb el que estableix el Reial decret...

... d'acord amb els criteris generals establerts... i la normativa aprovada...

D'acord amb la proposta que ha presentat...

Després d'estudiar la proposta...

En aplicació d..., sobre...

Fent ús de les atribucions que em confereix l'article...

... ha presentat la documentació exigida...

L'article... de la Llei... atorga competències a... per emetre resolucions...

L'article... regula...

... va estudiar l'expedient d...

... va examinar l'informe d...

Vegeu també l'apartat «**7. Peu de recurs**».



[Adreça]

Identificació de l'expedient

Expedient 345/2000, relatiu a la procedència de l'adquisició directa, per l'Ajuntament de Sant Celoni, de la finca situada a la partida d'Olzinelles, parcel·la 32 del polígon 5, del terme municipal.

Fets

1. La finca esmentada té 11.537 m², és propietat del senyor Antoni Roig i Vilà i de la senyora Lluïsa Cot i Morera i està inscrita amb el número 2088 en el Registre de la Propietat d'Arenys de Mar.
2. En compliment de l'article 190.3.a de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 30.1.a del Reglament del patrimoni dels ens locals, de 17 d'octubre de 1988, l'Ajuntament va trametre l'expedient d'adquisició directa de la finca a la Direcció General d'Administració Local per tal que emetés l'informe preceptiu sobre la procedència d'aquesta adquisició.
3. L'informe de l'arquitecte municipal acredita que el valor de la finca és 8.750 euros i que la superfície i la situació de la finca fan que sigui la més idònia per ampliar i completar les instal·lacions actuals de la zona de proves del circuit de motocròs, ja que està situada al costat est d'aquesta zona de proves.
4. L'informe de la interventora acredita que aquest import és inferior al 5% dels recursos ordinaris del pressupost únic de la corporació i que hi ha consignació pressupostària per atendre la despesa d'adquisició de la finca.

Fonaments de dret

Els articles 190.3.a i 275.2.a de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, permeten d'autoritzar la contractació directa quan ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei que s'ha de prestar o les limitacions del mercat immobiliari.

Atès que en aquest cas concorren els requisits esmentats i considerant la finalitat pública a què l'Ajuntament destinarà la finca, és procedent d'autoritzar-ne l'adquisició directa.



Generalitat de Catalunya
Departament de Governació
i Relacions Institucionals
**Direcció General d'Administració
Local**

[Adreça]

Resolució

Per tant, resolc:

1. Informar favorablement sobre l'adquisició directa, per l'Ajuntament de Sant Celoni, de la finca d'11.537 m², situada a la partida d'Olzinelles, parcel·la 32 del polígon 5, del terme municipal, propietat del senyor Antoni Roig i Vilà i de la senyora Lluïsa Cot i Morera, i inscrita amb el número 2088 en el Registre de la Propietat d'Arenys de Mar.
2. Condicionar aquesta decisió, atès el sistema de finançament que l'Ajuntament pretén acordar, al compliment del que preveuen els articles del 154 al 163 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, i els articles concordants del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que despleguen el capítol primer del títol sisè de la Llei esmentada, en matèria de pressupostos.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el conseller d'Interior en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Barcelona, 24 de novembre de 2003

El director general

[Signatura]

Josep Sala i Roura