

PROCÉS D'ELABORACIÓ D'UN DOCUMENT

1. Quin document voleu elaborar?
2. De quines parts consta i quina disposició ha de tenir el document que heu escollit?
3. Quina informació ha de contenir?
4. Com heu d'ordenar aquesta informació?
5. Quina varietat de la llengua és l'adequada?
6. Heu aconseguit el que us proposàveu?

Abans de començar a redactar un document llegiu els punts següents. Perquè la comunicació sigui bona penseu que un document ha de ser objectiu, simple, clar i precís.

1. Quin document voleu elaborar?

Escolliu correctament el document que heu d'elaborar. Tingueu en compte:

- a qui va adreçat
- quina funció té
- quina normativa el regula.

Si teniu algun dubte, consulteu la **definició** i les **característiques** del document concret, que es troben al començament de cada model.

2. De quines parts consta i quina disposició ha de tenir el document que heu escollit?

Consulteu l'esquema del model de document escollit i seguiu-lo. Tingueu en compte també les normes gràfiques de presentació que fixa el **Programa d'identificació visual** de la Generalitat de Catalunya, que es pot consultar a:
<<http://www.gencat.es/piv/>>.

3. Quina informació ha de contenir?

Seleccioneu la informació pertinent per a l'objectiu que us proposeu i deixeu de banda la que no sigui rellevant. Busqueu la simplificació.

4. Com heu d'ordenar aquesta informació?

Estructureu el text en paràgrafs de manera que cada un correspongui a una unitat de missatge. Seguiu un ordre lògic, així s'aconsegueix una comprensió bona i ràpida.

Trobareu les indicacions pertinents a l'apartat d'**estructura** i les parts de què consta a l'**esquema**.

5. Quina varietat de la llengua és l'adequada?

Esteu elaborant un document formal. Penseu que la varietat estàndard és la més adequada i que el llenguatge administratiu és un llenguatge tècnic amb una terminologia i fraseologia específiques. Consulteu l'apartat de **terminologia** i **fraseologia** de cada model de document i no us n'aparteu.

6. Heu aconseguit el que us proposàveu?

Repasseu el document i comproveu que sigui clar i que:

- contingui tota la informació necessària, però que no sigui redundant
- estigui ben puntuat
- els enllaços (conjuncions, relatius, etc.) facin el document entenedor.