

ACTA DE REUNIÓ

Sumari

- **Marc legal**
- **Definició**
- **Esquema de l'acta**
- **Tractament personal**
- **Temps verbal**
- **Estructura i redacció**
- **Remarques**
- **Terminologia**
- **Exemples d'acta**

Marc legal

1. Articles del 22 al 27 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú (LRJPA).
2. L'article 26.3 de l'LRJPA fa referència a la possibilitat de tractar en la sessió altres punts a més dels que figuren en *l'ordre del dia*.
3. L'article 27 de l'LRJPA estableix els requisits de continguts de les actes.
4. Articles del 94 al 109 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 106 d'aquesta Llei estableix els requisits de contingut de les actes.
6. Articles del 77 al 103, i 112 i 113, del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
7. Els articles 97 i 199 del ROF regulen, respectivament, les intervencions dels membres de la corporació i els aspectes formals del llibre d'actes.
8. El Decret 33/1981, de 5 de febrer, regula la confecció d'actes per mitjans mecanogràfics a les corporacions locals.

Definició

Document que constata les incidències i els acords presos en una reunió.

Format: ISO A4 o bé ISO A5.

Esquema de l'acta

Capçalera

1. Identificació de la sessió

2. Assistents

3. Ordre del dia

4. Desenvolupament de la sessió

5. Acords presos

6. Fórmula final

7. Signatura

Vist i plau (si escau)

8. Annexos

Tractament personal

Secretari:

- en la redacció de l'acta: 3a persona del singular;
- en la fórmula final: 1a persona del singular.

Tractament dels altres membres de la reunió: 3a persona del singular.

Temps verbal

El temps verbal preferent és el present d'indicatiu. Els altres temps verbals sols es fan servir per transcriure les referències o al·lusions a fets passats, futurs, hipotètics, etc. que hagin fet els assistents a la reunió.

Estructura i redacció

1. Identificació de la sessió

Les dades d'identificació de la sessió són el títol, el número, el dia, el lloc i l'hora, i es disposen com en l'exemple següent:

Acta de la Junta de Govern de la Universitat de Barcelona

Núm. de sessió: 87

Data: 27 de juny de 2000

Lloc: sala de juntes del Rectorat

Horari: de 17 a 19.15

La indicació de la data de la reunió que es fa en aquest apartat estalvia una posterior datació del document: les actes sols tenen la data del dia en què es va fer la reunió.

També s'hi pot indicar (després del número de sessió) si la sessió és ordinària o extraordinària.

2. Assistents

Relació dels membres assistents a la reunió, en la qual ha de constar:

- nom i cognoms, que no solen anar precedits del tractament corresponent
- càrrec (en el cas del president i del secretari, o bé —si escau— indicació que la persona hi assisteix en representació d'algun organisme).

Tot seguit, quan correspongui, es fa una relació dels membres absents, encapçalats per les frases *No hi assisteixen* o *Han excusat l'absència*.

3. Ordre del dia

Es transcriuen en aquest apartat els punts de l'ordre del dia previstos a la convocatòria de la reunió. Si hi ha alguna modificació, també s'hi fa constar.

4. Desenvolupament de la sessió

Aquest apartat sol iniciar-se amb la frase *El president obre la sessió [...]*. Tot seguit s'hi recull la informació sobre els diversos punts de l'ordre del dia.

En redactar aquest apartat, cal seleccionar les intervencions més rellevants i sintetitzar-les.

5. Acords

En aquest apartat es fa la relació dels acords presos i els desacords, i també els temes que han quedat pendents. Es fa d'una manera esquemàtica i se separen els diferents punts en paràgrafs, numerats segons l'ordre del dia.

En els casos en què no és pertinent recollir les intervencions dels membres de la reunió, s'omet l'apartat de desenvolupament de la sessió i només s'hi fan constar els acords presos.

6. Fórmula final

La fórmula final és fixa i admet molt poques variacions. Generalment és:

El/La president/a aixeca la sessió, de la qual, com a secretari/ària, estenc aquesta acta.

7. Signatura

Habitualment les actes tenen dues signatures. En totes dues s'explicita el càrrec, precedit de l'article corresponent:

a) la signatura del secretari, a l'esquerra:

El secretari

[Espai per a la signatura]

b) el vistiplau del president (si n'hi ha): a la dreta de la signatura del secretari, en aquest ordre:

Vist i plau
La presidenta

[Espai per a la signatura]

8. Annexos

En aquest apartat s'inclouen, si escau, els informes que s'annexen a l'acta i que ja s'han esmentat en tractar el punt corresponent de l'acta.

Remarques

- Els apartats 3 i 5 es poden fusionar, opcionalment, amb l'apartat 4: *Desenvolupament de la sessió i acords*.
- Convé evitar la paraula *afers* per designar l'apartat *Assumptes de tràmit*, ja que pel seu significat s'aplica a temes de força rellevància, no pas a qüestions secundàries.
- S'ha d'evitar l'ús del verb *aixecar* amb el significat 'estendre una acta'. Reservem aquest verb per a l'acabament de la sessió: *El president aixeca la sessió [...]*.
- En l'ordre del dia no es pot usar la designació *Precs i preguntes* (en comptes de *Torn obert de paraules*), ja que és exclusiva de les corporacions municipals.
- Cal no confondre el substantiu *vistiplau* (precedit de l'article *el*), que es pot usar en el cos d'aquest i d'altres documents, amb la fórmula *Vist i plau* (dos verbs coordinats amb la conjunció *i*), que s'usa a l'apartat de signatura.

Terminologia

Abstenció f.

Acció i efecte de no prendre part en una votació.

Acord m.

Decisió mútuament acceptada entre parts interessades.

Acord administratiu m.

Decisió de l'Administració pública, adoptada per un òrgan col·legiat.

Aixecar (la sessió) v. tr.

Donar per acabada la sessió.

Assumptes de tràmit m. pl.

Punt de l'ordre del dia, habitual a les reunions, que es dedica al tractament de qüestions reglamentades d'importància menor.

Sin.: *despatx d'ofici*

Constatació v. tr.

Acció i efecte de constatar.

Dictamen m.

Opinió escrita i motivada que emet un facultatiu sobre un assumpte de la seva especialitat.

Esborrany de l'acta m.

Text de l'acta abans de ser aprovada.

Sin.: *minuta de l'acta*

Esmena f.

Proposta de modificació d'un text.

Estendre v. tr.

Redactar una acta.

Sin.: *llevar acta*

Fer constar v. tr.

Fer manifesta una cosa.

Majoria f.

En una votació, part més gran dels vots emesos en un sentit.

Majoria absoluta f.

Majoria que excedeix, segons els casos, la meitat dels membres d'un òrgan o el nombre dels vots emesos.

Majoria relativa f.

Majoria que excedeix el nombre de vots corresponents a les altres alternatives.

Moció f.

1. Proposta feta en una assemblea deliberant, en un congrés, etc.
2. En les corporacions locals, proposta que se sotmet directament a coneixement del ple.

Prec m.

Fórmula d'una proposta d'actuació dirigida a alguns òrgans de govern municipal.

Proposta f.

Acció i efecte de proposar alguna cosa.

Quòrum de constitució m.

Nombre mínim de membres presents en una assemblea, necessari per a la validesa dels acords que hi són emesos.

Quòrum de votació m.

Proporció de vots favorables que requereix un acord.

Reunió f.

1. Conjunt de persones reunides.
2. Acció i efecte de reunir-se.

Sessió f.

Cadascuna de les reunions dels membres d'una junta, d'un tribunal, d'una assemblea, etc., per ocupar-se dels treballs o dels afers que els són encomanats.

Torn obert de paraules m.

Fórmula emprada per designar el darrer punt de l'ordre del dia.

Verificar v. tr.

Comprovar que una cosa és certa o exacta.

Vot m.

Manifestació expressa de la voluntat de cadascun dels membres d'una assemblea.

Vot afirmatiu m.

Vot a favor de la proposta votada.

Vot de qualitat m.

Vot que, pel fet de ser d'una persona de major autoritat, decideix una qüestió en el cas d'empat.

Sin.: *vot diriment*

Vot negatiu m.

Vot en contra de la proposta votada.

Vot nul m.

Vot no vàlid.

Vot particular m.

Vot expressat en sentit diferent del que ha resultat majoritari i que s'expressa per escrit justificant-ne els motius.

Vot secret m.

Vot emès de manera que no es pugui conèixer la identitat del votant.

Votació f.

Acció de votar, d'exercir el dret de vot.

Votació nominal f.

Votació en la qual a cada vot hi consta el nom de la persona que l'ha emès.

Votació ordinària f.

Votació realitzada aixecant-se els partidaris d'una opinió o bé alçant només la mà.

Sin.: *votació a mà alçada*

Votació secreta f.

Votació en la qual no se sap qui ha emès el vot.

Votació tàcita f.

Aprovació d'una proposta sense formulació expressa de la votació.



ACTA DEL CONSELL DE LA DIVISIÓ DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Núm.: 28

Dia: 18 de setembre de 1998

Horari: d'11 a 13.30 h

Lloc: sala de juntes de la Facultat de Pedagogia

Assistents

Jaume Nadal, president

Rosa Planas

Jordi Pallarès

Glòria Pla

Marta Puig

M. Pilar Rodés

J. Ramon Sales, secretari

S'han excusat d'assistir-hi:

Joan Roig

Roser Rius

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Examen dels informes següents:
 - 2.1. Eleccions de caps d'estudis i de secretari del Consell d'Estudis.
 - 2.2. Concursos de PAS.
 - 2.3. Convocatòries de professorat.
3. Aprovació del Reglament de la Divisió.
4. Estudi dels programes de doctorat 1998-99.
5. Assumptes de tràmit.
6. Torn obert de paraules.



Desenvolupament de la sessió

1. El president obre la sessió i el secretari llegeix l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
2. El president demana a la doctora Pla que presenti l'informe relatiu a les eleccions de caps d'estudis i de secretari del Consell d'Estudis, sobre el qual s'inicia un debat en què es fan, d'una banda, intervencions desfavorables de la doctora Rodés, i, de l'altra, les justificacions del president de la Divisió.

A continuació, el secretari llegeix els informes sobre concursos de PAS i convocatòries de professorat.

3. La doctora Planas explica el procediment que s'ha seguit per elaborar el Reglament de la Divisió i assenyala les modificacions que s'hi han fet. S'obre un torn de paraules en el qual intervenen el president i el doctor Pallarès.
4. La doctora Rodés informa de les decisions contingudes en l'informe de la Comissió de Doctorat de la Divisió pel que fa als diferents programes de doctorat proposats pels departaments.

Concretament, els informes dels departaments han estat favorables a la proposta, però s'han hagut de demanar algunes correccions puntuals, ja que no s'ajustaven a la normativa de la Junta de Govern.

5. El president informa sobre els punts següents:

Propostes d'adjudicacions de les places de professorat contractat de la convocatòria del mes de maig (annex núm. 3).

Designació del professor Joan Marí com a representant de la Divisió a la Comissió de Política Lingüística.

Proposta favorable a la petició de trasllat del professor Jaume Martínez.

6. La professora Marta Puig demana que consti en acta la protesta formal de la Facultat de Formació del Professorat per l'escassa dotació de personal administratiu, fet que retarda les tasques de matriculació i expedició de títols.



Acords

1. L'acta de la sessió anterior s'aprova per unanimitat dels assistents en votació ordinària.
2. S'aprova l'informe relatiu a les eleccions de caps d'estudis i de secretari del Consell d'Estudis, que s'incorpora a l'acta com a annex núm. 1, per cinc vots a favor i un vot en contra.

El Consell, d'altra banda, es considera assabentat dels informes sobre concursos de PAS i convocatòries de professorat d'aquest any.

3. S'aprova per unanimitat el Reglament de la Divisió V, que s'incorpora a l'acta com a annex núm. 2.
4. El Consell acorda adherir-se, per quatre vots a favor i dos vots en contra, a l'informe elaborat per la Comissió de Doctorat de la Divisió.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

[Espai per a la signatura]

Vist i plau
El president

[Espai per a la signatura]

Annexos

1. Informe relatiu a les eleccions de caps d'estudis i de secretari del Consell d'Estudis.
2. Reglament de la Divisió V.
3. Propostes d'adjudicacions de les places de professorat contractat de la convocatòria del mes de maig.



ACTA DE SESSIÓ DE LA COMISSIÓ TÈCNICA D'ACREDITACIÓ

Identificació de la sessió

Núm.: 12

Data: 18 d'octubre de 2000

Horari: de 16 a 19 h

Lloc: sala de juntes de l'LGAI

Assistents

Jordi Travé Mas, president

Josep M Beltran Vallès

Frederic Bosch Pérez

Jordi Casanovas Garcia

Antoni Costa Ribes

Xavier Mistral Bel

Joaquim Pi Niubó

Lluís Ventalló Figueres

Marc Penya Pol, secretari

No hi assisteix el representant del Departament d'Indústria i Energia.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior.
2. Estudi sobre la previsió de necessitats d'implantació de nous laboratoris acreditats.
3. Disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaig per al control de qualitat de l'edificació.
4. Visites d'inspecció als laboratoris.
5. Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió

1. El president obre la sessió, el secretari llegeix l'acta de la sessió anterior i la Comissió l'aprova.
2. El senyor Bosch comenta l'Estudi sobre la previsió de necessitats d'implantació de nous laboratoris acreditats al territori de Catalunya, que li va encarregar la Comissió en la reunió anterior, i en reparteix una còpia als assistents a fi que l'estudiïn i presentin, si s'escau, les propostes de limitació de noves acreditacions de laboratoris a les comarques que ja n'estiguin saturades.
3. El secretari presenta els esborranys de les disposicions reguladores de l'acreditació de laboratoris d'assaig per al control de qualitat de l'edificació, en l'àmbit de la ceràmica i en l'àmbit de sòls per a vials (àrids, mesclures bituminoses i els materials constituents d'aquestes mesclures). El secretari també comunica que les observacions que s'hagin de fer a aquests esborranys s'han de presentar a la Secretaria de la Comissió en el termini d'un mes des de la data d'aquesta reunió.

El senyor Pi exposa que, a causa de les necessitats de Catalunya, cal aprovar la nova acreditació proposada en l'àmbit de la ceràmica i que, per tant, no cal esperar que el Ministeri d'Obres Públiques i Transports la creï.

El senyor Ventalló pregunta si l'Administració, a més de crear nous àmbits d'acreditació, es preocupa de facilitar feina als laboratoris que s'hagin acreditat en els nous àmbits. També proposa potenciar les homologacions dels productes mitjançant el control a fàbrica, per tal de millorar-ne la qualitat.

El senyor Costa explica que el Departament d'Indústria i Energia ha ofert ajuda a diferents grups de fabricants, com ara els rajolers i els cimenters, per a la implantació de manuals de qualitat a les seves empreses i que la Direcció General d'Arquitectura i Habitatge hi ha col·laborat realitzant assaigs de la producció, com en el cas de la campanya de la ceràmica.

4. El senyor Casanovas comenta el resultat de les primeres visites d'inspecció als laboratoris després que s'hagin acreditat i indica les deficiències més comunes observades: les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil caducades o amb períodes de temps sense cobertura, i el calibratge de les premses d'assaig de resistències a compressió fora del termini que estableix la normativa.



[Adreça]

El president proposa que es redacti un reglament intern de la CTA que prevegi la gradació de sancions per les faltes que cometen els laboratoris acreditats, i la Comissió ho aprova.

- 5.1. El senyor Mistral pregunta si l'LGAI ha de fer la competència als laboratoris acreditats realitzant sèries de provetes de formigó.

El senyor Bertran li contesta que l'LGAI no té cap intenció de fer la competència als laboratoris acreditats fent provetes, però que està obligat per llei a fer-ne si li'n sol·liciten; que, si vol ser un laboratori europeu, ha de ser autosuficient per exigències de la CE i que, en vista de l'estudi de previsions que s'ha presentat, el volum de producció de provetes de l'LGAI és molt petit.

- 5.2. El senyor Casanovas proposa que la propera reunió de la Comissió es faci el 25 de novembre de 2000.

Acords

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior.
4. Aprovar, per unanimitat, la redacció d'un reglament intern de la CTA que prevegi la gradació de sancions per les faltes que cometen els laboratoris acreditats.
- 5.2. Fer la propera reunió de la Comissió el 25 de novembre de 2000.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
El president

[Signatura]

[Signatura]

**AJUNTAMENT
DE GARRIGUELLA**

[Adreça]

ACTA DE SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE GARRIGUELLA

Identificació de la sessió

Núm.: 23/2001

Caràcter: ordinari

Data: 4 de febrer de 2001

Horari: de 20 a 23 h

Lloc: sala de sessions de la casa consistorial de Garriguella

Assistents

Joan Miquel Puig Fabregat, alcalde

Montserrat Aymerich Costa, tinenta d'alcalde

Joan Casanovas Miret, tinent d'alcalde

Marc Fàbregues Ibars, tinent d'alcalde

Lluís Garcia Masplà, regidor

Miquel Planas Rossell, regidor

Alfred Pujol Picas, regidor

Carles Fontilla Echanove, secretari

S'ha excusat d'assistir-hi Manuel Lloveres Pla, regidor.

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
2. Informe del regidor d'Ensenyament.
3. Estudi de detall del polígon 18, sector BSSA del sòl urbà.
4. Assumptes de tràmit.
5. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió

1. L'alcalde obre la sessió, el secretari llegeix l'esborrany de l'acta de la sessió anterior (annex 1) i el Ple l'aprova.

AJUNTAMENT DE GARRIGUELLA

[Adreça]

2. El secretari llegeix l'informe del regidor d'Ensenyament (annex 2) sobre:
 - la visita de l'alcalde al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya;
 - l'abonament de l'import d'una de les dues subvencions que l'Ajuntament havia demanat al Departament d'Ensenyament;
 - la petició del Consell Municipal d'Educació de destinar-la a pintar la façana de l'Escola Ausiàs March.

El regidor presenta la proposta corresponent i el Ple l'aprova.

3. Els serveis tècnics han emès un informe favorable sobre l'Estudi de detall del polígon 18, sector BSSA del sòl urbà (annex 3), que ha redactat l'Ajuntament. El Ple acorda d'aprovar-lo provisionalment i iniciar el tràmit d'informació pública corresponent.
- 4.1. El secretari dóna compte de l'escrit que ha presentat Joan Pulido Ribas (annex 4), en nom dels veïns del carrer de Balmes, relatiu a la perillositat de la circulació en aquest carrer i a les possibles solucions per evitar-la. El Ple acorda que se'n faci un estudi tècnic.
- 4.2. El secretari dóna compte de l'escrit del Gremi de la Construcció de la comarca de l'Alt Empordà (annex 5). El Ple acorda que el ponent d'Obres tingui un canvi d'impressions amb els empresaris locals.
- 5.1. El regidor Planas pregunta sobre l'estat de tramitació del recurs que ha formulat la senyora Maria Darder contra la resolució de l'expedient de plusvàlua número 30-32/2000, ja que s'acordà que se n'informaria en un proper Ple.
- 5.2. El regidor Pujol demana que es fixi el dia per a la reunió informativa del mes de febrer. El Ple acorda fer-la el proper dia 15.

Acords

1. Aprovar, per unanimitat, l'acta de la sessió anterior.
2. Aprovar la proposta del regidor d'Ensenyament de destinar la subvenció del Departament d'Ensenyament a pintar la façana de l'Escola Ausiàs March.

AJUNTAMENT DE GARRIGUELLA

[Adreça]

3. a) Aprovar provisionalment l'Estudi de detall del polígon 18, sector BSSA del sòl urbà.
b) Iniciar el tràmit d'informació pública:
 - publicar l'anunci corresponent en el butlletí oficial de la província i en un dels diaris de més circulació, durant un termini de quinze dies;
 - notificar l'aprovació provisional als propietaris afectats.
- 4.1. Fer un estudi tècnic sobre la perillositat de la circulació del carrer de Balmes.
- 4.2. Demanar al ponent d'Obres que es reuneixi amb els empresaris locals per tenir un canvi d'impressions en relació amb l'escrit del Gremi de la Construcció de la comarca de l'Alt Empordà.
- 5.2. Fer la reunió informativa del mes de febrer el proper dia 15.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari

Vist i plau
L' alcalde

[Signatura]

[Signatura]

Annexos

1. Acta de la sessió anterior.
2. Informe del regidor d'Ensenyament.
3. Informe dels serveis tècnics sobre l'Estudi de detall del polígon 18, sector BSSA, del sòl urbà.
4. Escrit del senyor Joan Pulido.
5. Escrit del Gremi de la Construcció de la comarca de l'Alt Empordà.