



Comissió d'Accés Excepcional a l'Atenció Especialitzada Programada

Barcelona 9-5-2013

Marc Legal del nou model d'assegurament

- ❑ Reial Decret-Llei 16/2012, de 20 d'abril, *medidas urgentes para garantizar la sostenibilidad del Sistema Nacional de Salud y mejorar la calidad y seguridad de sus prestaciones*
- ❑ Reial Decret 1192/2012, de 3 d'agost, *por el que se regula la condición de asegurado y de beneficiario a efectos de la asistencia sanitaria en España, con cargo a fondos públicos, a través del Sistema Nacional de Salud*
- ❑ Instrucció 10/2012, Accés a l'assistència sanitària de cobertura pública del CatSalut als ciutadans estrangers empadronats a Catalunya que no tenen la condició d'assegurats o beneficiaris del Sistema Nacional de Salut

Cobertura sanitària per a cada nivell d'accés:

1r nivell: Empadronats a Catalunya menys d'un any des del lliurament de la TSI

- Atenció urgent: inclou el transport sanitari urgent
- Programes d'interès Sanitari. (drogodependència; la prevenció i l'atenció a la sida/infecció per VIH; infeccions de transmissió sexual; les vacunacions; la prevenció i el control de les malalties transmissibles, com la tuberculosi, hepatitis, la meningitis, etc.; la prestació farmacèutica adequada als programes, i també altres programes que determini el Departament)
- Atenció Primària. Inclou la prestació farmacèutica amb copagament del 40%

Comissió d'accés excepcional a l'atenció especialitzada com a filtre de possible turisme sanitari

2n nivell: Empadronats a Catalunya més d'un any amb TSI (N1)

- S'afegeix l'atenció especialitzada



Document acreditatiu (TSI) amb caducitat d'1 any



Instrucció 10/2012, de 30 d'agost

• 6.1. Accés al primer nivell d'assistència sanitària

Després de la corresponent resolució de la sol·licitud, fins al termini d'un any a partir de la data de reconeixement de l'accés, es tindrà accés a:

- 1) Atenció urgent. Inclou el transport sanitari urgent.
- 2) Programes d'interès sanitari. Inclou la prestació farmacèutica associada als programes.
- 3) Atenció primària. Inclou la prestació farmacèutica amb aportació de l'usuari del 40%.

Accés excepcional a l'atenció especialitzada programada

En cas **de gravetat, risc vital o necessitat inajornable d'atenció**, s'establirà un accés de caràcter excepcional.

A aquest efecte, i mitjançant un procediment que valori cada cas, es determinarà, entre d'altres, a més dels aspectes rellevants en relació amb la necessitat i la gravetat de l'atenció, la no existència d'altres responsables, l'acreditació complementària de no disposar de recursos econòmics o d'altres aspectes, i que no es tracta d'un accés a una assistència sanitària que pugui considerar-se com un frau de llei, com és el cas de l'anomenat *turisme sanitari*, les quals s'han d'excloure totalment.

La valoració i la proposta d'atorgament d'aquest accés excepcional ha de ser portada a terme per la regió sanitària, mitjançant la corresponent comissió. Aquesta comissió estarà composta, com a mínim, per un/a president/a, que serà el/la gerent de la regió sanitària, i els membres vocals següents: el/la responsable d'atenció al ciutadà de la regió sanitària i un/a metge/essa expert, i actuarà com a secretari/ària un professional de la regió sanitària. La comissió podrà demanar el suport dels corresponents serveis mèdics especialitzats de la regió sanitària sempre que ho consideri necessari.

En cas de gran complexitat o en cas de dubtes raonables, la comissió de la regió sanitària podrà demanar un informe a la Comissió d'Assistència Sanitària per a Convenis Internacionals i Prestacions Excepcionals (CASCIPE).

Marc Legal Comissió

- **Instrucció 03/2013, de 5 d'abril**

Modificació de la Instrucció 10/2012, Accés a l'assistència sanitària de cobertura pública del CatSalut als ciutadans estrangers empadronats a Catalunya que no tenen la condició d'assegurats o beneficiaris del Sistema Nacional de Salut.

3. Modificació

A l'apartat 6.1, Accés al primer nivell d'assistència sanitària, pel que fa a l'accés excepcional a l'atenció especialitzada programada, l'expressió:

“La valoració i la proposta d'atorgament d'aquest accés excepcional ha de ser portada a terme per la regió sanitària, mitjançant la corresponent comissió. Aquesta comissió estarà composta, com a mínim, per un/a president/a, que serà el/la gerent de la regió sanitària, i els membres vocals següents: el/la responsable d'atenció al ciutadà de la regió sanitària i un/a metge/essa expert, i actuarà com a secretari/ària un professional de la regió sanitària. La comissió podrà demanar el suport dels corresponents serveis mèdics especialitzats de la regió sanitària sempre que ho consideri necessari.”

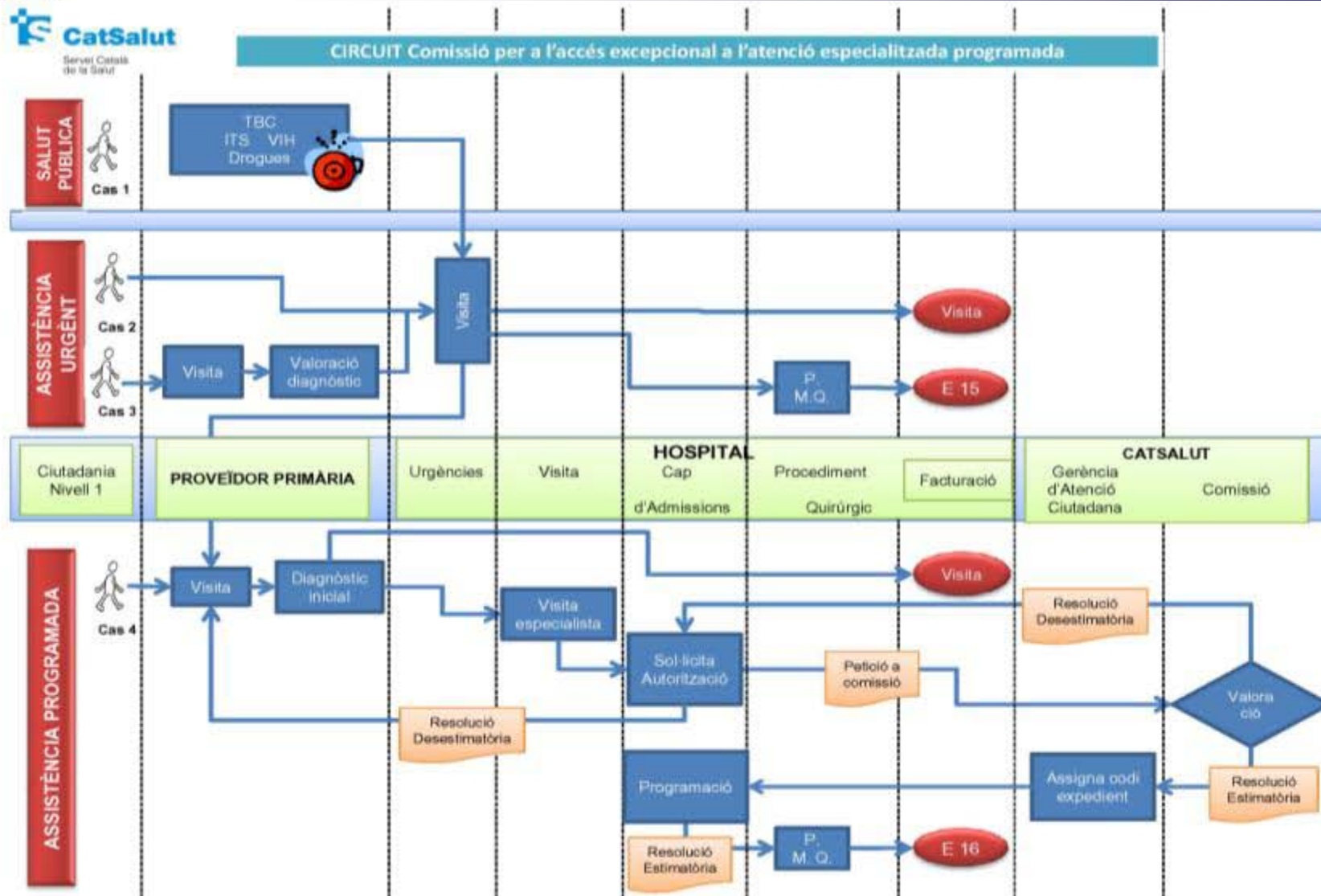
Es modifica per:

“La valoració i la proposta d'atorgament d'aquest accés excepcional ha de ser portada a terme per la corresponent comissió del CatSalut.”

La modificació fa que la Comissió, prevista en principi per cada Regió, sigui única per tot Catalunya



Circuit





Procediment per a la tramitació de les sol·licituds

Comissió d'Accés Excepcional a l'Atenció Especialitzada Programada

- La Comissió es reuneix cada **tres mesos**.
- La Comissió es dota d'una **Comissió Permanent**, formada per membres de la Comissió, que es reunirà **setmanalment**, tot i que els seus components valoraran diàriament, per correu electrònic, els casos que estiguin pendents de resolució.
- La Comissió Permanent analitza i valora les sol·licituds i emet les corresponents propostes de **resolució**.
- La Comissió Permanent, en funció dels casos estudiats i valorats, aplicarà els criteris d'una forma homogènia i sinèrgica a altres casos de la mateixa patologia o tractament que seran validats, trimestralment, per la Comissió. A aquest efecte, existeix una **taula de criteris** que s'anirà completant amb la casuística plantejada i resolta per a cada un dels expedients.



Procediment

- Les sol·licituds, les formalitzen els **responsables d'admissions dels hospitals** que han de programar un procediment quirúrgic o mèdic a una persona que consta al registre central de persones assegurades amb el **nivell de cobertura 14 (cobertura sanitària CatSalut 1)**.
- **En cap cas** es demanarà autorització per a procediments **d'urgència**.
- La **Sol·licitud** d'accés excepcional a l'atenció especialitzada programada està a disposició dels responsables d'admissions a la pàgina [web del CatSalut](#).
- Per tal de garantir la Llei de protecció de dades de caràcter personal, a la Sol·licitud només consta, com a dades administratives de la persona amb accés al primer nivell d'assistència sanitària, el **CIP**.

Responsable d'Admissions

Ha d'emplenar la Sol·licitud amb les **dades** següents:

- Nom del centre.
- Codi UP.
- Servei.
- Cognoms i nom i número de col·legiat del metge o metgessa del servei que sol·licita l'accés excepcional.
- **Diagnòstic o diagnòstics orientatius codificats** segons la CIM-9-MC (fins a tres).
- Indicació de si es tracta d'una **patologia crònica importada**.
- Indicació de si la patologia és **aguda**.
- La seva **signatura digital**, o la del professional **superior jeràrquic que en disposi**.

*Remet la **Sol·licitud via correu electrònic** a l'adreça **comissio.aep@catsalut.cat** (la qual consta per defecte al botó del formulari PDF), adjuntant-hi l'informe o **informes mèdics que avalin la situació del pacient xifrats amb la contrasenya específica (canvinivell)** que es facilitarà per garantir la Llei de protecció de dades de caràcter personal.*

Secretari o secretària de la Comissió Permanent

- Accedeix a la bústia de la Comissió diàriament i obre el corresponent expedient, on consta la documentació tramesa pels responsables d'admissions.
- Verifica la situació administrativa de la persona que consta a la Sol·licitud. Si la situació no és correcta, es retornarà al responsable d'Admissions indicant el motiu de la devolució.
- En la bústia genèrica de la Comissió, a la qual tenen accés els membres de la Comissió Permanent, es genera un directori per a cada expedient en estudi, on consten totes les aportacions dels membres de la Comissió Permanent, i un directori específic per als expedients amb resolució (estimatòria i desestimatòria).
- Comunica als membres de la Comissió Permanent l'obertura i el tancament dels expedients.
- És la persona referent per als membres de la Comissió, per a qualsevol consulta o dubte que es plantegi en relació amb la documentació dels expedients.
- Un cop deliberat i valorat per la Comissió Permanent el cas plantejat, tanca la Resolució per a la signatura digital del president o presidenta de la Comissió.
- **Comunica la Resolució a:**
 - **La persona responsable d'Admissions o el professional superior jeràrquic que va presentar la sol·licitud inicial.**
 - **La Unitat de Facturació de la Regió Sanitària en la qual facturi l'Hospital.**
 - **La Unitat d'Atenció al Ciutadà de la Regió Sanitària de residència de la persona amb accés.**

Procediment i funcions

Comissió Permanent

- Un cop rebuda la comunicació d'un nou cas, els membres de la Comissió Permanent analitzen i valoren el contingut i fan les seves aportacions a l'adreça electrònica comissio.aep@catsalut.cat, indicant com a Tema el codi de l'expedient i remetent el correu des de la seva adreça electrònica.
- El president o presidenta de la Comissió Permanent determina el moment de finalització de les aportacions i acorda una primera proposta de resolució, en el **termini màxim d'una setmana**, la qual haurà de ratificar per **unanimitat** la resta de membres de la Comissió Permanent.
- El secretari o secretària de la Comissió Permanent dóna per tancat l'expedient i tramita la **signatura digital** del president o presidenta de la Comissió.
- Un cop signada la Resolució es trasllada l'expedient al subdirector de resolucions estimatòries o desestimatòries, segons correspongui.
- Els nous criteris adoptats per elaborar la Resolució s'incorporen a la **taula de criteris**.

Comissió d'Accés Excepcional a l'Atenció Especialitzada Programada

- Cada tres mesos, o sempre que les circumstàncies ho requereixin, la Comissió **valora** les resolucions i els criteris generals adoptats per la Comissió Permanent i els **ratifica** o en determina uns de nous.
- Pot determinar per a la valoració de **casos complexos la col·laboració** i participació d'experts clínics i serveis mèdics especialitzats.
- Determina quins són els **estudis, informes i anàlisis** que caldran per dur a terme el seguiment de les funcions que té encomanades.
- Fa el seguiment i informa de les actuacions en aquest àmbit.

Full de sol·licitud



CatSalut
 Servei Català
 de la Salut


 Generalitat de Catalunya
 Departament de Salut

Sol·licitud d'accés excepcional a l'atenció especialitzada programada

Dades administratives de la persona usuària amb accés al primer nivell d'assistència sanitària

Codi d'identificació personal (CIP)

Dades del centre hospitalari

Nom del centre Codi UP

Servi

Cognoms i nom del responsable Núm. de col·legiada

Diagnòstic orientable codificat CIM-DMC (no posiu especificar tra i fea)

Es preveu una petita mel·lora en el moment de la consulta ☐ Sí ☐ No

Es una patologia que es troba en fase aguda ☐ Sí ☐ No

Observacions

Signatura digital del/de la cap d'Administració del centre hospitalari

Enviar la sol·licitud al CatSalut

Tras d'adjuntar en un únic PDF ambigit amb la contrasenya: Intente clic corresponent.

Consulta del CIP a FRCA (obsta que ha d'omplir la Gènica d'Atenció al Ciutadà del CatSalut)

Data de la consulta Data d'alta al primer nivell d'assistència sanitària Data de caducitat Situació administrativa correcta ☐ Sí ☐ No

Resolució (obsta que ha d'omplir la Comissió d'Accés Excepcional a l'Atenció Especialitzada Programada)

Codi de la resolució

☐ **Resolució estimatòria**
 Atès que amb la documentació aportada al corresponent expedient s'ha considerat inicialment acreditada la necessitat de l'atenció especialitzada d'acord amb la naturalesa de malaltia greu, la no-existència d'altres responsables, l'acreditació de no disposar de recursos econòmics suficients i que no es tracta d'un accés a una assistència sanitària que pugui considerarse com un frau de lei, entre d'altres.

Resolució:
 Emetre la sol·licitud i autoritzar l'atenció especialitzada a la persona usuària que consta al registre central de persones assegurades del CatSalut amb el codi d'identificació personal (CIP) a l'hospital
 fins a l'alta mèdica, d'acord amb els criteris del CatSalut.

 El CatSalut podrà demanar en cas necessari que, per tal d'accedir a l'atenció especialitzada, la persona esmentada signi un document amb relació als seus recursos econòmics.

☐ **Resolució desestimada**
☐ Atès que, amb la documentació aportada al corresponent expedient, no s'ha acreditat de forma suficient la necessitat i gravetat de l'atenció d'acord amb la naturalesa de malaltia greu.

☐ Atès que, a requeriment de l'Administració, la persona usuària no ha acreditat que no disposa de recursos econòmics suficients.

☐ Atès que, a requeriment de l'Administració, la persona usuària no ha acreditat que no es tracta d'un accés indigne a l'atenció sanitària o un eventual frau de lei.

Resolució:
 Desestimar la sol·licitud i no autoritzar l'atenció especialitzada a la persona usuària que consta al registre central de persones assegurades del CatSalut amb el codi d'identificació personal (CIP) .

Signatura digital del president/a de la Comissió d'Accés Excepcional a l'Atenció Especialitzada Programada



Facturació de serveis sanitaris

Col·lectius específics de finançament per la facturació d'assegurats del Servei Català de la Salut amb nivell de cobertura 14 (cobertura sanitària CatSalut 1).

- **E15 Nivell de cobertura 14 (i pacient prové d'urgències)**
- **E16 Nivell de cobertura 14 (pacients autoritzats per la comissió d'accés excepcional)**



CatSalut

Servei Català
de la Salut

Regió Sanitària
Barcelona

<http://canalsalut.gencat.cat>

