

Supòsits	Què s'ha de fer	Es lliura a l'usuari	S'arxiva a l'ABS còpia de:	S'envia al SAP	Observacions
Usuari que NO porta documentació d'exempció de pagament (TSI / Targes altres CCAA / TSE...) i en el moment de l'assistència disposa de recursos econòmics.	Professional sanitari: - Dóna assistència. - Emplena l'informe d'assistència. UAU: - Factura SIAP. - Cobrar: xec/metàl·lic/tarja. - Rebut SIAP.	- Informe d'assistència. - Factura SIAP. - Rebut SIAP.	- Informe d'assistència. - Factura SIAP. - Rebut SIAP.	En un sobre tancat: - Factura SIAP. - Rebut SIAP. - Original signat de tarja / xec / metàl·lic.	
Usuari que NO porta documentació d'exempció de pagament (TSI / Targes altres CCAA / TSE...) i en el moment de l'assistència NO disposa de recursos econòmics.	Professional sanitari: - Dóna assistència. - Emplena l'informe d'assistència. UAU: - Compromís de pagament SIAP	- Informe d'assistència. - Compromís de pagament. - Quan vingui a pagar: - Factura SIAP. - Rebut SIAP.	- Informe d'assistència. - Factura SIAP. - Rebut SIAP.	En un sobre tancat: - Factura SIAP. - Rebut SIAP. - Còpia signada de tarja / xec / metàl·lic.	Si després de dos intents de reclamar el pagament aquest no s'ha fet efectiu, s'envia documentació al SAP.
Si cal fer prescripció farmacèutica: utilitzar receptes blanques. Emplenar correctament tots els documents i fer signar els que així ho requereixin.					

Per a qualsevol dubte o aclariment
consulteu el Manual de Facturació a tercers