



UP/UNITAT

SAP ANOIA
SAP BAGES/BERGUEDÀ/SOLSONÈS
SAP OSONA
GERÈNCIA CATALUNYA CENTRAL

☐
☐
☐
☐

Sol·licitud d'ajuts a cursos / congressos

Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i nom

NIF

Categoria

Fix ☐

Interí ☐

Eventual ☐

Dades del curs / congrés

Nom del curs / congrés sol·licitat

Motiu pel qual es vol realitzar

Dates de realització

Hores

Lloc

Import €

Signatura de la persona interessada

Import demanat:

Matricula

Data

Altres (dietes,...)

Informe del Responsable de la Unitat Cognoms i nom:

☐ Favorable

☐ Desfavorable

Motiu:

Núm. hores en horari laboral:

Signatura del/de la cap corresponent

Data

Informe de la Comissió de formació

☐ S'atorga

☐ Es denega

Prioritat 1 ☐

Import aprovat:

Matricula

Motiu

2 ☐

3 ☐

Altres (dietes,...)

Total

Signatura del/ de la responsable de formació de la gerència.

Data

Documentació que cal adjuntar amb la sol·licitud:

- Programa complert de l'activitat
- Si heu avançat el pagament, factura o justificant originals del pagament
- En acabar l'activitat, cal presentar a formació còpia del certificat o del justificant