

**Protocol per a garantir la continuïtat assistencial entre l'atenció primària i l'atenció especialitzada**Codi local: OSSE-C-CM-PRT
Núm. Revisió: 4
Data realització: Abril 2012

Tipus de document	Protocol
Títol del document	Protocol per a garantir la continuïtat assistencial entre l'atenció primària i l'atenció especialitzada
Elaborat per	Equip directiu (Anna Ribas, Mireia Bellvehí, Eva Cassasas)
Codi local	OSSE-C-CM-PRT
Codi MADS	5d-10-E02
Codis referenciats al codi principal	

Gestió d'aprovació i de modificacions

Versió núm.	Data realització o modificació	Responsable el-laboració	Revisat per	Validació Per	Data validació	Data propera revisió
0	Abril 2012	Direcció EAP	Comissió de Qualitat	Comissió de Qualitat	Desembre'12	Desembre'13
1	Octubre 2013	Direcció EAP	Comissió de Qualitat	Comissió de Qualitat	Octubre'13	Octubre'14
2	Desembre2013	Direcció EAP	Comissió de Qualitat	Comissió de Qualitat	Desembre'13	Deseembre'14
3	Gener 2014	Direcció EAP	Comissió de Qualitat	Comissió de Qualitat	Gener'14	Gener'15
4	Febrer 2016	Direcció EAP	Comissió de Qualitat	Comissió de Qualitat	Febrer'16	Gener 2019

Distribució del document: al Public i Mapa de Processos.**Destinataris:** professionals EAP Santa Eugènia de Berga i comissió de Qualitat i Seguretat.



Quan es visita un pacient que a criteri mèdic requereix ser valorat per un especialista hospitalari per a la seva atenció es procedeix a:

1. Emplenar el full de derivació de l'eCAP (OC) , indicant:
 - a. centre hospitalari
 - b. servei assistencial
 - c. prioritat

2. En el full de derivació hi constarà:
 - a. motiu de consulta,
 - b. exploració física,
 - c. constants si cal (t axil·lar; TA, FC, FR, Sat O2 i Glicèmia capil·lar si precisa),
 - d. impressió diagnòstica,
 - e. motiu pel qual es deriva a l'atenció especialitzada

3. S'entregarà el full a la responsable de GiS del consultori qui facilitarà l'accés a la citació del pacient .
 - a. Si la visita és preferent, s'enviarà el full de derivació , per correu electrònic a : consultesexternes@chv.cat i des del HUV es citarà a la persona via telefònica (per tant, la responsable de GIS ha d'assegurar que el telèfon del pacient serveixi per a localitzar-lo i explicar-li el procediment verbalment).
 - b. Si la visita és ordinària, la responsable de GIS entrarà al programa de citació del HUV i li facilitarà el dia i l'hora de visita per escrit al pacient.
 - c. Si el metge ha sol·licitat un CDR, es seguirà aquest procediment descrit a : [protocol CDR/CHV](#).
 - d. Visites AE1CARDIO. Programar la sol·licitud de visita, les proves/exploracions complementàries sol·licitar-les com a PI (producte intermedi).
 - e. Vasectomia. Programar especialitat urologia. Infermera.
 - f. Endocrinologia:
 - i. programar visites DM al SAP OSONA, trucar al 93 889 02 22 ext. 8301.
 - ii. Programar visites tiroides, hormones, etc., al HUV.



- g. GIS enregistrarà a la carpeta <R:\public\DERIVACIONS\poblacio>, les sol·licituds de visita, proves complementàries o CDR a la pestanya corresponent, vetllant pel circuit i programació de la sol·licitud.
- i. Registrar les incidències.
 - ii. Registrar les autoritzacions dels PI.
 - iii. Cal gravar les modificacions, no es graven automàticament.
 - iv. Aquest arxiu només el pot tenir obert un sol usuari, en el cas de que un segon el vulgui obrir, visualitzarà un avís informant de que l'arxiu només és de lectura.
4. S'ha d'assegurar que el pacient es pugui traslladar en condicions òptimes:
- a. Si la persona té suport familiar se li aconsellarà que l'acompanyin si creiem que la visita ho pugui requerir.
 - b. Si no disposa de suport familiar, persona gran que viu sola, se li demana si algú el pot acompanyar i si no és així ens posem en contacte amb serveis socials per a facilitar-li un acompanyant.
 - c. Si presenta una greu limitació de la seva mobilitat i, no disposa d'acompanyant, es pot assegurar el trasllat amb Suport Vital bàsic (ambulància convencional) trucant al servei de Transport Sanitari de Catalunya (telèfon: 902 760 050 704 105 105) i emplenant el full de trasllat amb ambulància que entregarem al pacient. Aquest supòsit ha de ser excepcional.
5. A partir del dia de visita podrem accedir a través de l'eCAP a l'informe de l'especialista anant a l'aplicatiu del SiSISO o de l'HCCC.

Si durant aquest procés detectem alguna incidència, la farem arribar a l'equip directiu a través de la bústia de suggeriments de l'augènia : <http://augenia.blogspot.com.es>

A l'annex 1 s'adjunta com es gestionen les derivacions des de GIS del EAP .



Annex 1

Tasca del personal de Gestió i Serveis en les derivacions a l'atenció especialitzada:

Derivacions al CHV

- **CITOLOGIES (etiquetar/autoritzar)**
 - o El full d'OC s'envia per valisa.
- **ESPECIALISTA (autoritzar)**
 - o **Derivació ordinària:**
 - El full d'OC se'l queda el pacient i l'administrativa programa la visita si l'agenda d'aquest especialista és oberta, podria donar-se que temporalment és tancada (ex: digestiu)
 - o Si no podem programar-la perquè no hi ha agenda oberta, enviar-la per correu electrònic a consultesexterner@chv.cat
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població
 - o **Derivació preferent:**
 - S'enviarà el full de derivació per correu electrònic a : consultesexternes@chv.cat
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població
- **LABORATORI**
 - o **Derivació ordinària i preferent:**
 - Es programarà a l'agenda d'extraccions de cada consultori.
 - Si cal fer-la al HUV trucar a programació HUV 93 702 77 99, si és preferent podem trucar al laboratori del HUV 93 702 77 11 per programar-la. Si és urgent, podem fer l'extracció al CAP/consultori i el pacient o familiars portar la mostra al laboratori o bé que facin l'extracció directament a HUV.
 - Si cal ampliar una analítica, enviar el full de sol·licitud analítica per correu electrònic a : consultesexternes@chv.cat
- **OSONA SALUT MENTAL**
 - o **Derivació ordinària i preferent:**
 - Una còpia del full OC se la quedarà el pacient i s'enviarà una altra còpia al Consultori de Sta Eugènia per entregar a la Dra Guillén que s'emporta el full personalment cada dilluns.
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població
- **PROVES COMPLEMENTÀRIES**
 - o **Derivació ordinària:**
 - Una còpia pel pacient
 - S'enviarà el full de derivació per correu electrònic a : consultesexternes@chv.cat
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població



- Autoritzar les sol·licituds EMG
- **Derivació preferent**
 - Una còpia pel pacient
 - Enviar sol·licitud per correu electrònic a consultesexternes@chv.cat
 - Autoritzar les sol·licituds EMG
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població
- **REHABILITACIÓ (autoritzar)**
 - **Derivació ordinària i preferent:**
 - Una còpia del full OC pel pacient
 - Una còpia per correu electrònic a consultesexternes@chv.cat
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població

HOSPITAL STA. CREU VIC

- **PSICOGERIATRIA (autoritzar)**
 - **Derivació ordinària i preferent**
 - Una còpia del full d'OC pel pacient
 - Demanar hora a Hospital Sta. Creu via telefònica: 93 883 33 00
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població
- **REHABILITACIÓ ANORMALITAT DE LA MARXA / EQUILIBRI (autoritzar)**
 - **Derivació ordinària i preferent**
 - Una còpia del full d'OC pel pacient
 - Demanar hora a Hospital Sta. Creu via telefònica: 93 883 33 00
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població
- **REHABILITACIÓ ESCOLA DE COLUMNA (autoritzar)**
 - **Derivació ordinària o preferent**
 - Una còpia del full d'OC pel pacient
 - Una còpia per valisa a l'atenció de la Mercè Oliver. Escola de columna. Hosp. Sta. Creu.
 - Farà el seguiment de la derivació fins a confirmar que ja ha estat programat.
 - Enregistrar la derivació a la carpeta públic / derivacions / població



SAP OSONA

- **ASSIR (altres circuits)**
 - **Derivació ordinària:** programar visita SIAP – PAD VIC
 - **Derivació preferent:**
 - Demanar ajuda telefònica sempre que calgui 93 889 02 22
 - GiS: extensió 8201
 - Dr. Grau: extensió 8202
 - assirosona.cc.ics@gencat.cat

ALTRES CENTRES

- Derivacions a especialista o proves complementàries (autoritzar/etiquetar)
 - Consultar catàleg de derivacions
 - Enviar full OC encriptat per correu electrònic.
 - Densitometries: etiquetar i utilitzar pestanya “tramitació PIPA”.